

Bijlage 1 Checklist Inschrijving

De inschrijving **per perceel** bevat de volgende documenten:

1. Prijsdocumenten:
 - Prijzenblad: Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.
2. Kwaliteitsdocumenten:
 - Gunningscriterium 1: Uitvoeringsplan
3. Overige documenten:
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - Uittreksel Handelsregister
 - Formulier referentieopdracht
 - Conformiteitenverklaring minimumeisen
 - Alleen bij Perceel 1: De op de aangeboden laarzen van toepassing zijnde certificaten en testrapporten (eis 2)
 - Alleen bij Perceel 1: De op de aangeboden veiligheidsschoenen van toepassing zijnde certificaten en testrapporten (eis 2)
 - Alleen bij Perceel 2: De op de aangeboden blushandschoenen van toepassing zijnde certificaten en testrapporten (eis 2)

Onderstaand zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend. Deze documenten hoeven NIET bij inschrijving ingediend te worden

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Verklaring Belastingdienst
3	Bewijs verzekering
4	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem
5	Kopie goedkeurende accountantsverklaring of samenstellingsverklaring